**深圳市第一职业技术学校**

**校本部宿舍加固设计项目**

**招标文件**

深圳市第一职业技术学校

二○二四年七月

# 第一章 项目评审信息

项目名称： 校本部宿舍加固设计项目

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

## 投标文件初审表

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | **投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）** |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | **《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实** |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 6 | **投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限或免费保修期低于招标文件规定的期限** |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用 **综合评分法** 。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **内容** | **权重** | **评分规则** | **得分** | | 一 | 价格部分 | 10 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×权重  备注：  1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；  2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 |  | | 二 | 技术部分 | 62 |  |  | | 1 | 对项目的理解和实施方案 | 10 | （一）评分内容：  投标人需以本项目要求提供对项目的理解和实施方案，包括以下内容：  （1）投标人需要针对采购人的项目现状和问题进行详细分析，结合采购人需求给出合理建议；  （2）投标人需要针对本项目招标的各项服务需求，制定详细的设计方案分析及主要空间效果图。  （二）评分依据：  投标人提供的实施方案每满足以上1点的得3分，最高得6分。  在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：  （1）实施方案内容全面具体、科学合理、针对性强、可操作性强，对招标人现状和问题分析以及给出的建议合理，评价为优，加4分；  （2）实施方案内容基本全面、基本合理、有针对性、基本可操作，对招标人的现状和问题分析以及给出的建议基本合理；评价为良，加2分；  （3）实施方案内容全面性一般、合理性一般、针对性一般、可操作性一般，对招标人的现状和问题分析以及给出的建议合理性一般；评价为中，加1分；  （4）实施方案内容不全面、不合理、针对性不强、可操作性不强，对招标人的现状和问题分析以及给出的设建议不合理；评价为差，不加分。 |  | | 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | （一）评分内容：  考察投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，包含以下内容：  1、项目重点难点分析；  2、针对项目重点难点逐项提出应对措施；  3、相关的合理化建议。  （二）评分标准：  方案包含以上三项内容得6分；包含以上二项内容得3分；包含以上一项内容得2分；其他情况不得分。  在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：  1.方案内容具体、针对性强、科学合理、可操作性强的加4分；  2.方案内容较具体、针对性较强、较科学合理、可操作性较强加2分；  3.方案内容具体性一般、针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般的加1分；  4.其他情况不加分。 |  | | 3 | 质量保障措施及方案 | 10 | （一）评分内容：  考察投标人提供的项目质量保障措施及方案。具体内容包括但不限于：  1.保障项目质量的相关管理制度；  2.服务质量检查、整改方案、项目成功把控方案；  3.项目实施过程中服务人员稳定措施；  4.项目成果安全性保障措施。  包括以上四项内容的得6分，包括以上三项内容的得4分，包括以上两项内容的得2分，包括以上一项内容的得1分，其他情况不得分。  在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：  1.实施方案内容具体、针对性强、科学合理、可操作性强的加4分；  2.实施方案内容较具体、针对性较强、较科学合理、可操作性较强加2分；  3.实施方案内容具体性一般、针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般的加1分；  4.其他情况不加分。 |  | | 4 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 12 | （一）评分内容：  拟安排的项目负责人(仅限1人）需为投标人正式聘任人员，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分：  （1）项目负责人具有：建筑类专业高级（含副高）工程师职称证书或高级室内建筑师资格证书或高级室内设计师证书或注册建筑师，得6分，否则不得分；  （2）具有工程设计相关从业经验10年或以上的，得6分，5-10年（不含10年）的得4分，5年以下的得2分，无工程设计相关从业经验的不得分。  （二）评分依据：  1.提供项目负责人通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明，亦视为符合。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议；  2.提供职称证书或资格证书，项目负责人的工作年限，以高级室内建筑师资格证书或高级室内设计师证书的发证时间推算为准。  3.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |  | | 5 | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 8 | （一）评分内容：  拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）需为投标人正式聘任员工且不少于2人，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分：  项目团队成员中具有建筑类专业中级或以上职称的，每提供一人得4分，最高8分。  （二）评分依据：  1. 提供项目团队成员通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明，亦视为符合。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议；  2.提供上述职称证书；  3.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |  | | 6 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 7 | （一）评分内容：  投标人提供服务期满后的服务承诺，满足以下全部内容和要求的得7分，否则不得分。  （1）项目验收中发现的质量问题改进措施和承诺；  （2）服务期满后主动离岗；  （3）服务期满后的资料交接措施和承诺；  （4）工作总结汇报承诺。  （二）评分依据：  提供《项目完成（服务期满）后的服务承诺函》（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |  | | 7 | 违约承诺 | 5 | （一）评分内容：  投标人提供项目违约承诺，满足以下全部要求的得5分，否则不得分。  （1）人员严格按照招标文件及投标承诺配置；  （2）服务质量达到招标文件要求；  （3）对未能达到的管理要求承担管理责任。  （二）评分依据：  提供《违约承诺函》（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |  | | 三 | 商务部分 | 23 |  |  | | 1 | 同类项目业绩情况 | 15 | （一）评分内容：  2019年 01 月 01 日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准)，投标人具有建筑工程设计类似业绩的，每提供一个项目得5分，最高得15分。  （二）评分依据：  1. 同时提供合同关键信息（合同关键页包含但不限于：合同首页、签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）；  2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件；  3.提供以上证明文件复印件或扫描件。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |  | | 2 | 体系认证 | 8 | 评分内容：  1.投标人具有在有效期内的证书：质量管理体系认证、职业健康安全体系认证、环境管理体系认证证书，以上证书每提供一项得2分，最高得8分。  评分依据：  投标人提供以上有效期内的认证证书复印件，未提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 |  | | 四 | 诚信部分 | 5 |  |  | | 1 | 诚信评价 | 5 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得5分。  （采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |  | | |

# 第二章 项目需求

校本部宿舍加固设计项目，此次招标内容包含工程设计。本项目预算金额为8.8万元。

## 项目名称

宿舍加固设计

## 项目地址

福田区福中路13号

## 投标人资质要求

1. 投标人必须为中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
2. 近三年内（即至少从2021年6月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）有行贿犯罪记录的供应商不得参与本项目投标（由投标人在投标文件中提供“无行贿犯罪纪录承诺函”）；
3. 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标人在投标文件中提供“诚信投标承诺书”）；未被记入深圳市第一职业技术学校诚信档案（投标人无须提供证明材料，以采购人提供的诚信信息为准）；
4. 本项目不接受投标人选用进口产品参与投标。（本项目接受投标人选用进口产品参与投标。若允许采购进口产品，则必须进行进口产品论证，并附：《高等院校、科研机构政府采购进口产品专家论证意见表》）；
5. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。
6. 本项目特定资质：具有工程设计资质证书（资质等级：建筑行业或建筑工程专业乙级及以上）

## 服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 西宿舍楼加固设计 | 1 | 项 | 无 |
| 2 | 东宿舍楼加固设计 | 1 | 项 | 无 |

## 具体技术要求

**1、服务内容**

（1）接到采购人启动具体项目设计服务的通知后，中标人需主动了解工程概况及设计要求，设计前结合采购人使用单位要求进行现场踏勘，并充分与后勤保障部了解涉及项目的各项情况，设计深度满足相关建筑规范、消防及公安要求和采购人提出的具体要求，并按采购人阶段时间节点要求绘制出平面方案、施工平面图、天花图、拆除及砌筑墙体图等。

（2）施工前现状需要拆除的部分，设计单位需根据现场实际情况提供详细的图纸及说明，避免漏项。

（3）在规定时间内完成设计任务，且设计过程需及时根据采购人提出的要求进行图纸的修改和完善。参与现场踏勘、图纸会审、设计交底、中期勘察、现场例会、图纸调整、竣工验收等。

（4）开工前需派相关工程设计师参加图纸会审。

（5）施工过程中派相关工程设计师解决施工过程中的有关问题，设计方案如需改动，中标人须按采购人指定时限要求进行修改并提交相应图纸。

（6）《施工图》中不得设计指定或隐含指定专门品牌的工程主材、设备等，可以推荐三个以上的品牌及样板供采购人参考，如必须指定时应先同采购人说明，并向采购人提供材料样板和材料说明书，经采购人同意后方可正式用于设计中。

（7）遵守国家有关法律法规、国标及深圳市有关的工程设计规范。

（8）中标人应以预算限额为设计基础，通过多方案技术经济比较，对设计进行论证、研究，有效地进行投资控制，确保工程费用符合本工程项目实际。

**2、人员要求**

（1）项目负责人（仅1人）

项目负责人具备建筑类专业高级（含副高）工程师职称证书或高级室内建筑师资格证书或高级室内设计师证书，具有设计相关从业经验。

（2）项目团队成员

项目团队成员（项目负责人除外）不少于2人，具有建筑类专业中级或以上职称。

（3）人员变更

在服务期限内，项目人员应相对稳定，更换现场人员，须经采购人书面同意后方可更换。供应商须指定2名签收人，代表供应商签收采购人发出的任务书。签收人需持供应商法人授权委托书报采购方备案，授权有效期与双方签订的框架合同期限一致。更换授权签收人须提前30个工作日向采购人提出书面申请。

## 商务需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ★服务期 | 1.签订合同之日起 20 天（日历日）内。 |
| 2 | ★关于验收 | 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| 3 | 付款方式 | 按合同约定完成履约后，并经采购人组织的验收合格后，甲方在收到乙方付款申请、履约保证金（如有）及付款所需要的材料后15个工作日内，采购人向中标人一次性付清合同款项。 |
| 4 | ★诚信履约 | 投标人承诺遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |
| 5 | 售后服务 | 本项目技术服务报告提交采购人并通过验收后即进入售后服务期，要求由中标人提供施工期配合的技术支持。  1．投标人在中标后应提供详细的售后服务承诺书；  2．安排专人负责售后技术支持，并提供其联系手机、电话、传真、Email；如人员需要调整应及时通知采购人；  3．按采购人要求完成售后服务。 |

备注：带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

# 第三章 投标文件格式

**投标文件组成：**

目录

投标一览表

1、评标指引表2、法定代表人证明书3、投标文件签署授权委托书4、投标承诺函5、投标人情况介绍6、分项报价清单7、项目主要管理及技术人员情况8、商务需求偏离表9、技术保障措施10、实施安全保障措施11、项目实施方案12、售后服务方案

**投标文件格式：**

**开标一览表**

单位： 人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 交货期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

### 评标指引表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** | |
| **1** | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求） | | 营业执照 | |  | |
|  | |  | |
| ... | |  | |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明**  **(**存在/不存在） | | **起止页码** |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； | | |  | |  |
| 3 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 | | |  | |  |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 | | |  | |  |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 | | |  | |  |
| 6 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限或免费保修期低于招标文件规定的期限 | | |  | |  |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 | | |  | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** | |
| **技术部分** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **商务部分** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **综合实力** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

### 二、法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**三、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签名）：性别：年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码：职务：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托日期：年月 日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

**四、投标承诺函**

### （一）投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

5、我方承诺所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**（二）政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13.我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

**五、投标人情况介绍**

**（一）投标人资格要求的证明文件**

（1）营业执照（或单位法人登记证等）复印件；

（2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

（提供深圳信用网https://www.szcredit.com.cn/查询原件并加盖公章，或信用中国查询证明文件并加盖公章和市场监督管理局关于经营范围的截图。）

**（二）近三年同类业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 采购人 | 项目名称 | 项目规模（金额） | 合同签订日期 | 履约验收时间 | 完成质量情况（以履约验收报告为准） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：需递交上述项目的证明材料（中标通知书或合同关键页、履约验收报告）复印件（加盖公章），原件备查。

**（三）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

**六、分项报价清单**

**项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 原产地 | 品牌 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）：大写： | | | | | | |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

5.投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

6.开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

7.“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

### 七、项目主要管理及技术人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |

**附上证书复印件**

### 八、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 九、技术保障措施

格式自拟；

### 十、实施安全保障措施

格式自拟；

### 十一、项目实施方案

实施方案应包含但不局限于以下内容，且应严格执行国家和深圳市的消防维保法规及规范，保证消防设备、设施、系统、制度、日常运行满足相关法规和规范要求，保证通过相关消防检查。

1.日常维护方案

2.应急保障方案

3.备品备件管理方案

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“实施安全保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十二、售后服务方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）整体售后服务方案；

**（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**